



คำสั่งเทศบาลตำบลกุตหมากไฟ

ที่ ๓๕๕ / ๒๕๖๑

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล

.....

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๒๖๔, ๒๖๖, ๒๖๗ และ ๒๖๘ จึงมอบอำนาจให้ นายยุทธกร โทธิใหม่ ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล ตำแหน่งเลขที่ ๗๓ ๒ ๐๐ ๑๑๐๑ ๐๐๓ และ นางบัณฑิตา ลีลาศ ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล ตำแหน่งเลขที่ ๗๓ ๒ ๐๐ ๑๑๐๑ ๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลในการบริหารงาน การปกครองบังคับบัญชาและการปฏิบัติราชการของส่วนราชการและหน่วยงาน รายละเอียดตามผนวก ๑ แนบท้ายคำสั่งนี้ โดยมีแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ผู้ปฏิบัติราชการแทน มีอำนาจในการสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ในการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นที่ปลัดเทศบาลจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ในส่วนที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งนั้น หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น มิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้

๒. เรื่องที่กำหนดตาม ผนวก ๒ แนบท้ายคำสั่งนี้ หรือเรื่องใดที่ผู้ปฏิบัติราชการแทนเห็นว่า เป็นเรื่องสำคัญ หรือเกี่ยวกับนโยบายที่ควรให้ปลัดเทศบาลเป็นผู้ตรวจสอบหรือวินิจฉัยสั่งการ ให้เสนอผ่าน ปลัดเทศบาล เพื่อตรวจสอบหรือวินิจฉัยสั่งการก่อน

๓. การปฏิบัติราชการในเรื่องใดที่ผู้ปฏิบัติราชการแทนได้วินิจฉัยสั่งการไปแล้ว แต่เห็นว่าเป็น เรื่องที่ปลัดเทศบาลควรทราบด้วย ให้เสนอปลัดเทศบาลเพื่อทราบ

๔. การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งนี้ ผู้รับมอบอำนาจมีหน้าที่ต้องรับมอบ อำนาจนั้น และจะมอบอำนาจนั้นให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นต่อไปมิได้

๕. การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งนี้ ปลัดเทศบาลผู้มอบอำนาจ มีหน้าที่ กำกับดูแล ตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติราชการของผู้รับมอบอำนาจ และมีอำนาจแนะนำ แก้ไขการปฏิบัติ ราชการของผู้รับมอบอำนาจตามที่เห็นสมควร หรือจะยกเลิกการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนในเรื่องใด เมื่อใดก็ได้

๖. ให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ หรือสรุปผลการดำเนินการให้ทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง หรือภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม และ ๓๐ กันยายน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

สืบเอก

(สมพงษ์ สารรัตน์)

ปลัดเทศบาลตำบลลูกตมมากไฟ

การมอบอำนาจของปลัดเทศบาล ให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน
 (แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลกุตหมากไฟ ที่ ๓๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑)

ปลัดเทศบาล (สิบเอกสมพงษ์ สารรัตน์) เลขที่ตำแหน่ง ๗๓ ๒ ๐๐ ๑๑๐๑ ๐๐๑	รองปลัดเทศบาล (นายยุทธกร โพธิ์ไหม) เลขที่ตำแหน่ง ๗๓ ๒ ๐๐ ๑๑๐๑ ๐๐๓	รองปลัดเทศบาล (นางบัณฑิตา สีลาศ) เลขที่ตำแหน่ง ๗๓ ๒ ๐๐ ๑๑๐๑ ๐๐๒
๑. สำนักปลัด ๒. กองการศึกษา	๑. กองช่าง ๒. กองสวัสดิการและสังคม	๑. กองคลัง ๒. กองวิชาการและแผนงาน

เรื่อง ผู้ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ต้องเสนอผ่านปลัดเทศบาล
(แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลกุตหมากไฟ ที่ ๓๕๕ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑)

๑. การขออนุญาตไปราชการ การไปประชุม อบรม สัมมนา และการลาทุกประเภทของรองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองหรือผู้รักษาราชการแทน
๒. สรุปผลการไปประชุม อบรม สัมมนา ของรองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองหรือผู้รักษาราชการแทน
๓. การจัดทำแผนชุมชน การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาเทศบาล ๓ ปี การปรับปรุงแผนพัฒนาเทศบาลประจำปี และการจัดทำแผนดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘
๔. การเตรียมการและการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และการขออนุมัติหรือโอนเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. การจัดทำโครงการที่ต้องดำเนินการ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม และโครงการที่ไม่ได้ตั้งจ่ายในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม
๖. การกำหนดคุณลักษณะ (Specification) และราคาของครุภัณฑ์ ที่ไม่มีกำหนดในมาตรฐานครุภัณฑ์
๗. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดหาพัสดุ การประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และแผนดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ของกองหรือหน่วยงานในความรับผิดชอบ
๘. การบรรจุ แต่งตั้ง โอน(ย้าย) การพิจารณาความดีความชอบ การดำเนินการทางวินัย และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง
๙. การพิจารณาเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์
๑๐. ญัตติหรือเรื่องที่ต้องเสนอสภาเทศบาลอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ
๑๑. เรื่องที่เป็นงานตามนโยบายของนายกเทศมนตรี

สืบเอก

(สมพงษ์ สารรัตน์)

ปลัดเทศบาลตำบลกุตหมากไฟ