

แผนการพัฒนาศูนย์บุคลากรเทศบาล

(๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

โดย

เทศบาลตำบลกุดหมากไฟ

อำเภอหนองวัวซอ จังหวัดอุดรธานี



คำนำ

การจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลกุตหมากไฟ เพื่อให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาให้บุคลากรของเทศบาล ได้รับการพัฒนาความรู้ ระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ ตามบทบาทหน้าที่ของตนเอง ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความรู้ และเป็นบุคลากรที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรของเทศบาลตำบลกุตหมากไฟ ไว้หลายด้าน ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับความรู้ ทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร ให้สอดคล้องกับบทบาท และภารกิจของเทศบาลตำบลกุตหมากไฟรวมถึงให้เหมาะสมกับสถานะทางด้านการคลังของเทศบาลอีกด้วยเทศบาลตำบลกุตหมากไฟ จึงจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร (๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร ให้ได้รับการพัฒนา ศักยภาพ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ สนองนโยบายของรัฐ นโยบายของผู้บริหาร และที่สำคัญสามารถแก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า เกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

งานการเจ้าหน้าที่
เทศบาลตำบลกุตหมากไฟ
พฤษภาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล

๑

วิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์การพัฒนารัพยากรบุคคล

๒

พันธกิจ

๒

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๒

ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาคณาจารย์เทศบาล

๓

ส่วนที่ ๒ ขั้นตอนการดำเนินการพัฒนาคณาจารย์เทศบาล

๔

การเตรียมการและการวางแผนการพัฒนาคณาจารย์/การดำเนินการ

๔

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาคณาจารย์เทศบาล

๔

ส่วนที่ ๓ แนวทางในการพัฒนาคณาจารย์

๗

๑. สำนักปลัดเทศบาล

๒. กองคลัง

๓. กองช่าง

๔. กองการศึกษา

๕. กองวิชาการและแผนงาน

๖. กองสวัสดิการสังคม

ส่วนที่ ๔ หลักสูตร วิธีการ และระยะเวลาดำเนินการพัฒนาคณาจารย์

๙

ส่วนที่ ๕ การติดตามและประเมินผลการพัฒนาคณาจารย์เทศบาล

๑๒

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

บันทึกการประชุมคณะกรรมการ

แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม (Training Need)

ส่วนที่ ๑

ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลกุตหมากไฟ

๑. หลักการและเหตุผล

๑. บ่มเพาะ ปลูกฝัง และเสริมสร้างให้พนักงานเทศบาลตำบลกุตหมากไฟ และพนักงานจ้างเป็นมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรมและอุดมการณ์ในการปฏิบัติราชการ เพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืนและเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนสูงสุด

๒. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๔ ได้กำหนดให้เทศบาลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานที่ดี โดยต้องดำเนินการพัฒนาบุคลากรเทศบาลให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่ ก.ท.จ.อุดรธานี กำหนด เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาขึ้น ต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

๒.๑ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงานนโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

๒.๒ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด โดยเฉพาะ งานฝึกอบรม งานช่าง งานโยธา

๒.๓ ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๒.๔ ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมการให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่นมนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๒.๕ ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ได้แก่ จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลสอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว เทศบาลตำบลกุตหมากไฟ จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นมาตรฐานและแนวทางการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพพนักงานในหน่วยงานให้เป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ มีคุณธรรมจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมทั้งเสริมสร้างพนักงานในหน่วยงานให้เน้นผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจหลักของเทศบาลและประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก

๒. วิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลกุตหมากไฟ

พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาลตำบลกุตหมากไฟมีภูมิคุ้มกันต่อปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลและเป็นที่ยึดถือศรัทธาและยอมรับจากประชาชนในพื้นที่

๓. พันธกิจ

เสริมสร้างพัฒนาข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างทุกระดับ ไปพร้อมกับการปรับกลไกการบริหารงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

๔. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนาบุคลากรเทศบาล

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลกุตหมากไฟ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) มีดังนี้

๑) เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ ในหน้าที่เฉพาะตำแหน่งให้มีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๓) เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลทุกตำแหน่ง มีทัศนคติ และค่านิยมที่ดีต่อการปฏิบัติ ราชการ

๔) เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนางานในหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่าง มีประสิทธิภาพ

๕) เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๖) เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลกุตหมากไฟทุกตำแหน่ง ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ประสิทธิภาพ รับผิดชอบต่อกฎหมาย ระเบียบ ในการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และได้สร้างเครือข่ายการ ปฏิบัติงานระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้วยกัน

๕. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล

คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลกุดหมากไฟ โดยให้มีขอบเขต เนื้อหา ครอบคลุมในมิติด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) การกำหนดหลักสูตรการพัฒนาบุคลากร วิธีการพัฒนาบุคลากรเทศบาล ให้มีความสอดคล้องกับ ตำแหน่ง ระดับตำแหน่งในกรอบแผนอัตรากำลัง (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

๒) ให้บุคลากรของเทศบาลต้องได้รับการพัฒนาหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งตามสายงาน อย่างน้อย ๑ หลักสูตร หรือฝึกอบรมเพิ่มเติมความรู้หลักสูตรอื่น ๆ โดยต้องผ่านการสำรวจข้อมูลสภาพปัญหาและความ ต้องการของพนักงานแต่ละฝ่าย/สำนัก/กอง ว่าขาดความรู้หรือทักษะด้านใดแล้วนำมาเป็นข้อมูลในการส่งตัว บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หรือจัดหลักสูตรอบรม และต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่ ก.ท. กำหนด

ดังนี้

(๒.๑) หลักและวิธีปฏิบัติราชการ และระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๒.๒) บทบาท และหน้าที่ของข้าราชการในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

(๒.๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

(๒.๔) หลักสูตรด้านการบริหาร

(๒.๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓) วิธีการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล กำหนดให้เทศบาลตำบลกุดหมากไฟจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมเอง หรือ ร่วมกับ ก.ท.จ.อุดรธานี, กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นที่ดำเนินการโดยวิธีใดวิธีหนึ่งโดย พิจารณาตามความเหมาะสม ดังนี้

(๓.๑) การปฐมนิเทศ

(๓.๒) การฝึกอบรม

(๓.๓) การศึกษาหรือดูงาน

(๓.๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา

(๓.๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๔) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลกุดหมากไฟ ได้มีการพิจารณาจัดสรร งบประมาณในการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรของเทศบาลอย่างชัดเจน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ๒๕๖๓) และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณในแต่ละปี เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรของ เทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์แก่ประชาชนอย่างสูงสุด

ส่วนที่ ๒

ขั้นตอนการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล

๔.๑ การเตรียมการและการวางแผนการพัฒนาบุคลากร

- ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร
- ๒) พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรเทศบาล โดยสำรวจข้อมูลสภาพปัญหา และความต้องการของพนักงานแต่ละหน่วยงานว่าขาดความรู้ หรือทักษะในด้านใด แล้วนำมาเป็นข้อมูลในการจัดหลักสูตรอบรม หรือส่งเข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานอื่น
- ๓) กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านการความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงานเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวของบุคลากรเทศบาล และด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- ๔) ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือจัดหลักสูตรอบรมแต่ละหลักสูตร สรุปรายงานผลการฝึกอบรมแก่ผู้บังคับบัญชาและเสนอผู้บริหารทราบ

๔.๒ การดำเนินการพัฒนา

- ๑) การเลือกวิธีการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาต้องการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา จากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาสามารถจัดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องที่ต้องได้รับการพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนา โดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาที่เหมาะสม เช่น การให้ความรู้เพิ่มเติม การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรมหรือการสัมมนา เป็นต้น
- ๒) วิธีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาที่ต้องได้รับการพัฒนาได้หลายวิธี โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเอง หรือส่งตัวบุคลากรเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา กับหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานราชการอื่นที่มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลกุศุดหมากไฟ เริ่มต้น

๑. การเตรียมการและการวางแผน

- ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
- ๑.๒ พิจารณาเหตุผลและความจำเป็น
- ๑.๓ กำหนดประเภทของความจำเป็น

๒. การดำเนินการ/วิธีการดำเนินการ

การดำเนินการ โดยอาจดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กร
ที่มีความรู้เฉพาะด้านมาดำเนินการ และเลือกรูปแบบวิธีการที่เหมาะสม เช่น

- การปฐมนิเทศ
- การสับเปลี่ยนหน้าที่รับผิดชอบการฝึกอบรม
- การศึกษาหรือดูงาน
- การประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา
- การสอนงาน การให้คำปรึกษา
- ฯลฯ

๓. การติดตามและประเมินผล

จัดให้มีระบบตรวจสอบติดตามและประเมินผล มีระบบตรวจสอบติดตามและประเมินผล
เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานของ
ผู้เข้ารับการพัฒนา

ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

รายละเอียด

ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง

๑. วิเคราะห์ปัญหาที่ได้จากการประเมินผลการปฏิบัติงานตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นของเทศบาล
ตำบลกุศุดหมากไฟ

- ผู้บริหารเทศบาล
- ปลัดเทศบาล
- หัวหน้าส่วนราชการ
- หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่

๒. พิจารณาว่า ณ จุดใดของหน่วยงานที่สมควรต้องจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการทำงาน พร้อมทั้งสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเพิ่มเติมจากบุคลากรของเทศบาล

-ผู้บริหารเทศบาล

-หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่

-หัวหน้าส่วนราชการ

-บุคลากร ในเทศบาล

๓. ดำเนินการเสนอเรื่องต่อผู้บริหารเพื่อให้พิจารณาสั่งการ -หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่

๔. ประเมินความจำเป็นที่ต้องมีการฝึกอบรมและจัดลำดับความสำคัญก่อน - หลัง

- ผู้บริหารเทศบาล

- หัวหน้าส่วนราชการ

๕. จัดส่งบุคลากรไปอบรม และ จัดทำโครงการฝึกอบรมที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา

-ผู้บริหารเทศบาล

- หัวหน้าส่วนราชการ

-หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่

๖. ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการที่ได้วางแผนไว้ข้างต้น

-หัวหน้าส่วนราชการ

-หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่

-ผู้เข้ารับการอบรม (จัดฝึกอบรมเองหรือส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงาน

ดำเนินการจัดตามอำนาจ หน้าที่ของ อปท.)

๗. ประเมินผล -หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ หรือผู้ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓

แนวทางพัฒนาบุคลากรของเทศบาล

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลกุดหมากไฟ ได้มีการให้ความสำคัญแก่บุคลากร ทุกตำแหน่ง และทุกระดับ ซึ่งประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลกุดหมากไฟ เพื่อให้ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรมในการบริหารงานหรือปฏิบัติงานในตำแหน่งที่รับผิดชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ซึ่งประกอบด้วยส่วนราชการและตำแหน่งต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลกุดหมากไฟ ดังนี้

ส่วนราชการ 6 ส่วนราชการ ดังนี้

1. สำนักปลัด
2. กองคลัง
3. กองช่าง
4. กองวิชาการและแผนงาน
5. กองสวัสดิการสังคม
6. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

พนักงานเทศบาล

- สายงานบริหาร
- สายงานอำนวยการ
- สายงานวิชาการ
- สายงานทั่วไป

พนักงานจ้าง

- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- พนักงานจ้างทั่วไป

ในการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาล มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตลอดการทำงานเพื่อเพิ่มศักยภาพ ให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทำให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ซึ่งในการพัฒนาบุคลากรในองค์กรจะต้องเริ่มจากเข้ามาเป็นเจ้าของหน้าที่ของรัฐจนถึงสิ้นสุดวาระในการดำรงตำแหน่ง ซึ่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้างต้องได้รับการประกันคุณภาพ

๑. การพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง จะต้องได้รับการพัฒนาเป็นระยะ ตั้งแต่ได้รับการบรรจุใหม่ตลอดช่วงอายุของการรับราชการ ซึ่งการพัฒนาอาจทำได้หลายวิธี เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาด้วยตนเอง การศึกษาดูงาน เป็นต้น เทศบาลต้องสนับสนุนให้มีการพัฒนาและลงทุนทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร

๒. การประเมินคุณภาพ จากผลการปฏิบัติงาน ซึ่งได้รับการประเมินอย่างยุติธรรม ในรูปแบบคณะกรรมการ ซึ่งมีบุคคลภายนอกเข้าร่วมการประเมินแบบมีส่วนร่วม

๓. ความก้าวหน้าในตำแหน่ง หน้าที่การงาน จะต้องเป็นไปตามการประเมินผลคุณภาพงานถ้าหากคุณภาพออกมาดี ควรได้รับผลตอบแทนในทางที่ดีขึ้น หากไม่เป็นที่พอใจให้ปรับเปลี่ยนงานที่ถนัดกว่าหรือกลับไปพัฒนาใหม่

๔. การตอบแทนและยกย่อง เป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่จะสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง กับผลงานหรือคุณภาพงานที่ทำคุณประโยชน์ให้กับองค์กรและสังคม เป็นการปรับเงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง ยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชา พนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาล รวมถึงเป็นที่ยอมรับจากประชาชนทั่วไป

ส่วนที่ ๔

หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนาบุคลากร

หลักสูตรการพัฒนา

- ๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับการงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- ๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอันเป็นการรองรับการพัฒนาระบบคุณภาพของเทศบาลตำบลกุดหมากไฟ จึงได้กำหนดเป้าหมายในการพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลกุดหมากไฟ (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ไว้ ดังนี้

เจ้าหน้าที่สายงานทั่วไป (พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาล) จะต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อย ๑๐ วัน/คน/ปี

เจ้าหน้าที่สายงานวิชาการ (พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาล) จะต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อย ๑๐ วัน/คน/ปี

ผู้บังคับบัญชาระดับอำนวยการท้องถิ่น (หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาลระดับหัวหน้างาน) จะต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อย ๑๕ วัน/คน/ปี

ผู้บังคับบัญชาระดับบริหารท้องถิ่น (คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล) จะต้องได้รับการพัฒนา อย่างน้อย ๑๕ วัน/คน/ปี

เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายดังกล่าว เทศบาลตำบลกุดหมากไฟ ได้มีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ดังนี้

ก) การปฐมนิเทศ การสอนงาน และการสนับสนุนให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ได้มีความรู้ ก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่

ข) การฝึกอบรม (Training Need) ในระดับต่าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับระดับบริหาร/อำนวยการ มีรายละเอียด ดังนี้

- ๑.๑ หลักสูตร นักบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้เวลาอบรม ๔ สัปดาห์
- ๑.๒ หลักสูตร เฉพาะตำแหน่ง (นักบริหารงานทั่วไป, นักบริหารงานคลัง, นักบริหารงานช่าง, นักบริหารการศึกษาและนักบริหารงานสวัสดิการสังคม) ใช้เวลาอบรม ๔ สัปดาห์
- ๑.๓ หลักสูตร กลยุทธ์การพัฒนาเทคนิคหรือประสิทธิภาพการทำงาน
- ๑.๔ หลักสูตร การดำเนินการเกี่ยวกับวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ๑.๕ หลักสูตร เกี่ยวกับการปลูกจิตสำนึกให้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาล
- ๑.๖ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การบริหารจัดการความเสี่ยง และการบริหารการเปลี่ยนแปลง
- ๑.๗ หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล
(กำหนดการของหลักสูตรขึ้นอยู่กับหน่วยจัดอบรม)

๒. หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับสายงานวิชาการ มีรายละเอียด ดังนี้

- ๒.๑ หลักสูตร ฝึกอบรมเฉพาะตำแหน่งพนักงานเทศบาล ใช้เวลาอบรม ๒-๔ สัปดาห์
- ๒.๒ หลักสูตร เพื่อพัฒนาเทคนิคและประสิทธิภาพการทำงานของหัวหน้างาน
- ๒.๓ หลักสูตร การดำเนินการเกี่ยวกับวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ๒.๔ หลักสูตร เกี่ยวกับการปลูกจิตสำนึกให้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาล
- ๒.๕ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ
(กำหนดการของหลักสูตรขึ้นอยู่กับหน่วยจัดอบรม)

๓. หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับสายงานทั่วไป มีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ หลักสูตร เฉพาะสำหรับตำแหน่ง ใช้เวลาอบรม ๑-๓ สัปดาห์ ซึ่งต้องสอดคล้องกับความจำเป็นของเทศบาล

๓.๒ หลักสูตร เพื่อพัฒนาเทคนิคและประสิทธิภาพการทำงาน

๓.๓ หลักสูตร การดำเนินการเกี่ยวกับวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น

๓.๔ หลักสูตร เกี่ยวกับการปลูกจิตสำนึกให้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาล

๓.๕ หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานตามระเบียบ กฎหมายใหม่

๓.๖ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การทำงานเป็นทีม การสำนึกดีต่อองค์กร

วิธีการดำเนินการฝึกอบรม

ในการจัดการฝึกอบรมตามรายละเอียดที่กล่าวมานั้น จะใช้วิธีการใน ๔ ลักษณะ คือ

๑) การฝึกอบรมโดยเทศบาลตำบลทุกหมากไฟดำเนินการเอง (INHOUSE TRAINING)

ซึ่งอาจใช้วิทยากรจากภายในหรือภายนอก

๒) การส่งบุคลากรของเทศบาลไปรับการฝึกอบรมจาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือจากความร่วมมือระหว่างกรม กับส่วนราชการอื่น

๓) การฝึกอบรมในขณะที่ปฏิบัติงาน (ON THE JOB TRAINING)

๔) การปฐมนิเทศ (ORIENTATION) ซึ่งกำหนดให้บุคลากรทุกคนของเทศบาลต้องได้รับ

การปฐมนิเทศก่อนการปฏิบัติงาน ในเรื่องเกี่ยวกับ ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล ผู้บริหาร ระเบียบวัฒนธรรมของราชการ ข้อปฏิบัติเรื่องความปลอดภัย บทบาทหน้าที่ในตำแหน่งที่ต้องรับผิดชอบ การมาปฏิบัติงาน และสวัสดิการ เป็นต้น

ก) การศึกษาดูงาน อาจดำเนินการในหลักสูตรอบรมและศึกษาดูงานที่อยู่ในความสนใจและเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

ข) การสอนงาน ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่สอนงานให้กับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาก่อนมอบหมายงาน

ค) การให้คำปรึกษา ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้วยวิธีการที่เหมาะสม

ง) การประชุม จัดให้มีการประชุมพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

ส่วนที่ ๕

การติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรเทศบาล

การดำเนินการตรวจสอบติดตามและประเมินผล คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ตำบลลูกุดหมากไฟ ได้ปฏิบัติตามประกาศ ก.ท.จ.อุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ โดยได้กำหนดระบบการตรวจสอบติดตามและประเมินผลการ พัฒนาบุคลากรของเทศบาล ดังนี้

- ๑) ผู้บังคับบัญชาหมั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและให้มีการรายงานผลการพัฒนา พร้อมทั้งเผยแพร่ความรู้ให้บุคลากรในเทศบาลทราบ
 - ๒) กำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนาต้องทำรายงานผลการฝึกอบรม ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่กลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
 - ๓) นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับ ความต้องการต่อไป
 - ๔) ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ ตาม ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน
 - ๕) ผลการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ (LPA) ในหัวข้อการพัฒนาบุคลากร จะต้อง พัฒนาบุคลากรทุกสายงานของ อปท.เฉลี่ยเกินกว่าร้อยละ ๙๐ ของสายงานในแผนอัตรากำลัง
-

รายงานการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖

วันที่ ๑๐ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกุดหมากไฟ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	สิบเอกสมพงษ์ สารรัตน์	ประธานกรรมการ	สมพงษ์ สารรัตน์	
๒.	นายยุทธกร โพธิ์ไหม	กรรมการ	ยุทธกร โพธิ์ไหม	
๓.	นางบัณฑิตา ลีลาศ	กรรมการ	บัณฑิตา ลีลาศ	
๔.	นางสาวนิจสิรี อัครเทพ	กรรมการ	สาวนิจสิรี อัครเทพ	
๕.	นายเจตน์ จันทรเสนา	กรรมการ	เจตน์ จันทรเสนา	
๖.	นายรัชชานนท์ สิงห์คำ	กรรมการ	รัชชานนท์ สิงห์คำ	
๗.	น.ส.สุมาลี จันทะไทย	กรรมการ	สุมาลี จันทะไทย	
๘.	นางวิยะดา พรรณารักษ์	กรรมการ	วิยะดา พรรณารักษ์	
๙.	นางวงเดือน อาริยะจารย์	กรรมการ	วงเดือน อาริยะจารย์	
๑๐.	น.ส.กรรณิกา จันทะไทย	เลขานุการ	กรรณิกา จันทะไทย	

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม สิบเอกสมพงษ์ สารรัตน์ ประธานกรรมการฯ คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานแจ้งให้ทราบ

ประธาน

แจ้งการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ซึ่งต้องจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งได้บังคับใช้ตั้งแต่ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ นั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ซึ่งได้กำหนดให้เทศบาลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ได้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และได้รับการพัฒนาให้รู้ เข้าใจในระเบียบกฎหมายอยู่เสมอ รายละเอียดขอเชิญฝ่ายเลขาฯ ได้นำเสนอที่ประชุมในระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....ไม่มี.....

ระเบียบวาระที่ ๓
เลขาน

เรื่องการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล นั้น คณะกรรมการพนักงานเทศบาลฯ ได้กำหนดไว้
ใน ส่วนที่ ๔ ให้เทศบาลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็น
พนักงานเทศบาลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติให้รู้ระเบียบแบบแผนของทาง
ราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ บทบาท หน้าที่ของพนักงานเทศบาล โดย
ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องปฏิบัติงาน หรือห้องฝึกอบรมของเทศบาล หรือสมัคร
เข้ารับการอบรมกับหน่วยจัดฝึกอบรมที่ได้รับการเชื่อถือจากทางราชการ เช่น การ
พัฒนาโดยการปฐมนิเทศ การพัฒนาระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ การพัฒนาโดย
ผู้บังคับบัญชา การฝึกภาคสนาม รวมถึงการพัฒนาทั้งด้านคุณธรรมจริยธรรมด้วย
ทั้งนี้ จะกำหนดให้แต่ละสายงาน ได้รับการพัฒนา (โดยการเข้ารับการ
อบรม) ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่สายงานทั่วไป (พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ
พนักงานจ้างเทศบาล) จะต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อย ๑๐ วัน/คน/ปี
๒. เจ้าหน้าที่สายงานวิชาการ (พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ
พนักงานจ้างเทศบาล) จะต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อย ๑๐ วัน/คน/ปี
๓. ผู้บังคับบัญชาระดับอำนวยการท้องถิ่น (หัวหน้าส่วนราชการ
พนักงานเทศบาลระดับหัวหน้างาน) จะต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อย ๑๕ วัน/
คน/ปี
๔. ผู้บังคับบัญชาระดับบริหารท้องถิ่น (คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รอง
ปลัดเทศบาล) จะต้องได้รับการพัฒนา อย่างน้อย ๑๕ วัน/คน/ปี

ในส่วนของพนักงานจ้าง ทั้งพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง
ทั่วไป หากจะเข้ารับการฝึกอบรมให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาจากภารกิจ
หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานจ้างผู้นั้น ว่ามีความรับผิดชอบและความจำเป็น
ที่จะต้องเข้ารับการอบรมในหลักสูตร/เนื้อหา นั้นหรือไม่ ทั้งนี้ต้องพิจารณา
งบประมาณและสถานะทางการคลังของหน่วยงานเป็นหลัก

ประธาน


ทั้งนี้ ผู้จะเข้ารับการฝึกอบรม จะต้องได้รับการประเมินและพิจารณาความ
เหมาะสมในหลักสูตรที่จะต้องเข้ารับการอบรมก่อน และหลังการประเมินด้วย
และขอเน้นย้ำให้ผู้บังคับบัญชา เน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมรายงานผลการอบรมให้
ทราบ ภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมในแต่ละรอบ เพื่อจะได้นำเสนอให้กับ
ผู้บริหารทราบ และให้แจ้งเวียนความรู้ใหม่ ๆ ให้แก่ทุกส่วนราชการให้ทราบ
และคณะกรรมการทุกท่านพิจารณาให้ผู้บังคับบัญชา ได้รับการพัฒนาตาม
ความเหมาะสมกับตำแหน่งและสถานะการเงินการคลังของเทศบาลด้วย

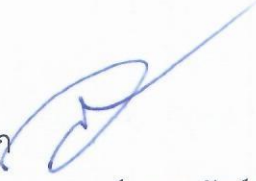
ที่ประชุม เห็นด้วย รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ
ไม่มี

ประธาน ถ้าไม่มีผู้ใดเสนอแล้ว ขอให้ฝ่ายเลขฯ จัดทำแผนมาเสนอความเห็นชอบ
โดยให้ยึดหลักเกณฑ์ตามที่ประชุมนี้

เลิกประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(น.ส.กรรณิกา จันทะไทย)
นักทรัพยากรบุคคล
เลขานุการคณะกรรมการฯ

สืบเอก  ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(สมพงษ์ สารรัตน์)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลกุตหมากไฟ
ประธานคณะกรรมการ



คำสั่งเทศบาลตำบลกุตหมากไฟ

ที่ ๖๓๓/2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรเทศบาล ปี 2564-2566

อาศัยอำนาจตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล หมวด 14 ส่วนที่ 4 ข้อ 299 และข้อ 300 ดังนั้น ให้เทศบาลตำบลกุตหมากไฟ จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลกุตหมากไฟ เป็นไปตามระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ปี 2564-2566 ดังนี้

1. สิบเอกสมพงษ์ สารรัตน์	ปลัดเทศบาล	ปฏิบัติหน้าที่	ประธานกรรมการ
		นายกเทศมนตรีตำบลกุตหมากไฟ	
2. นายยุทธกร	โพธิ์ใหม่	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
3. นางบัณฑิตา	ลีลาศ	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
4. นายรัชชานนท์	สิงห์คำ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
5. นางสาวนิจสิรี	อัครเทพ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
6. นายเจตน์	จันทร์เสนา	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
7. น.ส.สุมาลี	จันทร์ไทย	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กรรมการ
8. นาวียะดา	พรรณารักษ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
9. นางวงเดือน	อาริยะจารย์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
10. นางสาวกรรณิกา	จันทร์ไทย	นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

มีหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลกุตหมากไฟ และพิจารณาคัดเลือกพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ การปฐมนิเทศงานการสอนงาน โดยต้องคำนึงถึงความจำเป็นของตำแหน่งหน้าที่และสถานะทางการเงินการคลังของเทศบาลตำบลกุตหมากไฟ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ.2563 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

สิบเอก

(สมพงษ์ สารรัตน์)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

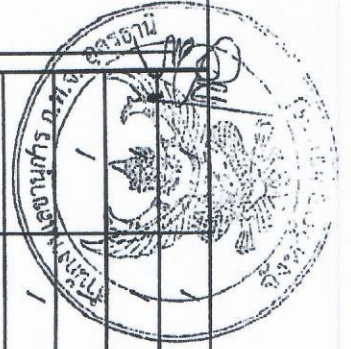
นายกเทศมนตรีตำบลกุตหมากไฟ

การจัดทำแผนพัฒนาสำนักงานเทศบาล ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ระเบียบวาระที่ ๔.๑๙

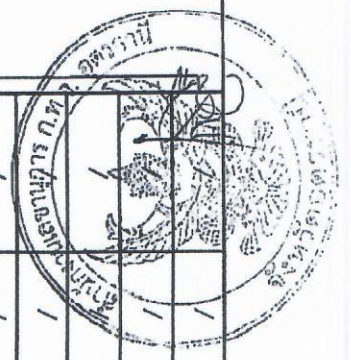
ประกอบการประชุม ก.ท.จ.อุดรธานี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	อำเภอ	เทศบาล	เลขที่หนังสือ	องค์ประกอบของแผนพัฒนาสำนักงานเทศบาล					การติดตาม และประเมินผล	มติ ก.ท.จ. อุดรธานี
				หลักการ และเหตุผล	วัตถุประสงค์และ เป้าหมายการพัฒนา	หลักสูตร การพัฒนา	วิธีการและระยะเวลา การดำเนินการ	งบประมาณ		
๑	เมือง	ทน.อุดรธานี	ทน.อุดรธานี ที่ อต ๕๒๐๐๑/๖๒๕๕ สว. ๒๖ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๒	เมือง	ทม.หนองลำโรง	ทม.หนองลำโรง ที่ อต ๖๒๕๐๑/๒๕๕๔ สว. ๓๐ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๓	เมือง	ทม.โนนสูง-นาคำ	ทม.โนนสูง-นาคำ ที่ อต ๖๒๓๐๑/๑๒๗๗ สว. ๒๖ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๔	เมือง	ทต.นาข่า	ทต.นาข่า ที่ อต ๖๓๔๐๑/๙๕๖ สว. ๒๖ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๕	เมือง	ทต.นิคมสงเคราะห์	ทต.นิคมสงเคราะห์ ที่ อต ๖๒๕๐๑/๖๙๖ สว. ๒๑ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๖	เมือง	ทต.บ้านจั่น	ทต.บ้านจั่น ที่ อต ๖๓๒๐๑/๙๕๕ สว. ๒๓ พ.ย. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๗	เมือง	ทต.บ้านดาด	ทต.บ้านดาด ที่ อต ๗๑๙๐๑/๓๕๕ สว. ๑๘ พ.ย. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๘	เมือง	ทต.หนองแฝด	ทต.หนองแฝด ที่ อต ๗๓๑๐๑/๑๓๑๔ สว. ๑๗ ธ.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๙	เมือง	ทต.หนองขอนแก่น	ทต.หนองขอนแก่น ที่ อต ๘๔๐๐๑/๖๗๔ สว. ๒๐ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๐	เมือง	ทต.หนองบัว	ทต.หนองบัว ที่ อต ๖๒๒๐๑/๒๑๗๘ สว. ๙ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๑	บ้านดุง	ทม.บ้านดุง	ทม.บ้านดุง ที่ อต ๖๑๖๐๑.๑/๒๐๖๖ สว. ๑๘ ธ.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๒	เพี้ย	ทต.เพี้ย	ทต.เพี้ย ที่ อต ๖๔๑๐๑.๑/๖๗๗ สว. ๙ ธ.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๓	โนนสะอาด	ทต.โนนสะอาด	ทต.โนนสะอาด ที่ อต ๖๑๕๐๑/๑๐๗๗ สว. ๑๕ ธ.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๔	โนนสะอาด	ทต.หนองแวงโนนสะอาด	ทต.หนองแวงโนนสะอาด ที่ อต ๘๒๖๐๑/๕๘๑ สว. ๒๒ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๕	ไชยวาน	ทต.โพนสูง	ทต.โพนสูง ที่ อต ๗๙๙๐๑/๗๔๙ สว. ๒๒ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๖	ไชยวาน	ทต.ไชยวาน	ทต.ไชยวาน ที่ อต ๖๓๐๐๑/๑๗๐ สว. ๑๗ ธ.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๗	ไชยวาน	ทต.หนองแวงแก้มหอม	ทต.หนองแวงแก้มหอม ที่ อต ๗๙๘๐๑/๕๕๔ สว. ๑๘ พ.ย. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๘	กุตุฉับ	ทต.เชียงเพ็ง	ทต.เชียงเพ็ง ที่ อต ๖๓๖๐๑/๘๒๔ สว. ๖ พ.ย. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๙	กุตุฉับ	ทต.เมืองเพี้ย	ทต.เมืองเพี้ย ที่ อต ๗๙๓๐๑/๕๕๓ สว. ๒๖ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	



เห็นชอบ

ลำดับ ที่	อำเภอ	เทศบาล	เลขที่หนังสือ	องค์ประกอบของแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาล					การติดตาม และประเมินผล	มติ ก.พ.จ. อุดรธานี
				หลักการ และเหตุผล	วัตถุประสงค์และ เป้าหมายการพัฒนา	หลักสูตร การพัฒนา	วิธีการและระยะเวลา การดำเนินการ	งบประมาณ		
๔๑	น้ำโสม	ทต.น้ำโสม	ทต.น้ำโสม ที่ อุด ๖๒๖๐๑/๔๔๙ ลว. ๓ ธ.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๔๒	บ้านผือ	ทต.กลางใหญ่	ทต.กลางใหญ่ ที่ อุด ๗๓๖๐๑/๔๕๐ ลว. ๑๙ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๔๓	บ้านผือ	ทต.คำบาง	ทต.คำบาง ที่ อุด ๗๕๐๐๑/๔๗๗ ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๔๔	บ้านผือ	ทต.บ้านผือ	ทต.บ้านผือ ที่ อุด ๖๑๓๐๑/๖๐๕ ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๔๕	วังสามหมอ	ทต.บะเยาว	ทต.บะเยาว ที่ อุด ๗๕๓๐๑/๔๕๔ ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๔๖	วังสามหมอ	ทต.ผาสุก	ทต.ผาสุก ที่ อุด ๗๕๔๐๑/๖๕๒ ลว. ๑๑ พ.ย. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๔๗	วังสามหมอ	ทต.ลำพันชาด	ทต.ลำพันชาด ที่ อุด ๗๕๕๐๑/๔๓๖ ลว. ๑๐ พ.ย. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๔๘	วังสามหมอ	ทต.วังสามหมอ	ทต.วังสามหมอ ที่ อุด ๖๒๗๐๑/๖๗๕ ลว. ๒๑ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๔๙	วังสามหมอ	ทต.หนองหญ้าไซ	ทต.หนองหญ้าไซ ที่ อุด ๘๔๓๐๑/๕๑๖ ลว. ๑๒ พ.ย. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๕๐	ศรีธาตุ	ทต.จปี	ทต.จปี ที่ อุด ๗๕๕๐๑/๔๑๘ ลว. ๒๘ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๕๑	ศรีธาตุ	ทต.บ้านโปร่ง	ทต.บ้านโปร่ง ที่ อุด ๘๔๕๐๑/๕๐๖ ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๕๒	ศรีธาตุ	ทต.ศรีธาตุ	ทต.ศรีธาตุ ที่ อุด ๖๑๕๐๑/๔๕๖ ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๕๓	ศรีธาตุ	ทต.หัวนาคำ	ทต.หัวนาคำ ที่ อุด ๗๕๗๐๑/๗๗๖ ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๕๔	สร้างคอม	ทต.บ้านโคก	ทต.บ้านโคก ที่ อุด ๘๕๐๑/๖๗๒ ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๕๕	สร้างคอม	ทต.บ้านยวด	ทต.บ้านยวด ที่ อุด ๘๕๑๐๑/๖๙๖ ลว. ๑๗ พ.ย. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๕๖	สร้างคอม	ทต.สร้างคอม	ทต.สร้างคอม ที่ อุด ๗๕๖๐๑/๑๓๕ ลว. ๑๖ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๕๗	หนองแสง	ทต.แสงสว่าง	ทต.แสงสว่าง ที่ อุด ๖๓๕๐๑/๕๕๘ ลว. ๒๑ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๕๘	หนองแสง	ทต.นาคี	ทต.นาคี ที่ อุด ๘๐๔๐๑/๖๖๖ ลว. ๒๐ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๕๙	หนองวัวซอ	ทต.โนนหวาย	ทต.โนนหวาย ที่ อุด ๗๗๓๐๑/๖๕๕ ลว. ๒๒ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๖๐	หนองวัวซอ	ทต.กุดหมากไฟ	ทต.กุดหมากไฟ ที่ อุด ๗๗๒๐๑/๖๕๘ ลว. ๑๖ พ.ย. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๖๑	หนองวัวซอ	ทต.ภูผาแดง	ทต.ภูผาแดง ที่ อุด ๖๒๓๐๑/๖๕๖ ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	



เห็นชอบ